



ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“ **ПРОФЕСОР НИКОЛА МАРИНОВ** ”



Бул. “Трайко Китанчев” № 39 - град Търговище
Директор – 6-48-93; Зам.-директори –6-49-60; Канцелария-6-48-94
e-mail: sou_2@abv.bg

УТВЪРДЕНА!

Заповед № А-1668/14.09.2020 г.

Директор: Анета Куманова

Годишна училищна п р о г р а м а

за целодневна организация на учебния ден

на II СУ “Проф. Н. Маринов“

за учебната 2020-2021 година

I.Общи положения

1.1.Нормативно основание

Настоящата програма за целодневна организация на учебния ден във Второ СУ „Проф.Никола Маринов“ е разработена на основание чл.102 ал.1,2 от ЗПУО и в съответствие с чл.19 (1) от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

На целодневна организация в началото на учебната 2020 / 2021 година са 447 ученици в 17 групи за целодневна организация на учебния ден от начален и прогимназиален етап както следва:

- първи клас - обхванати 96 ученици в 4 групи;
- втори клас - обхванати 96 ученици в 4 групи;
- трети клас - обхванати 108 ученици в 4 групи;

- четвърти клас - обхванати 108 ученици в 4 групи;
- пети клас - обхванати 27 ученици в 1 група;

1.3. Предназначение на програмата

Чрез програмата се определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация във Второ СУ „Проф.Н.Маринов“ гр.Търговище; дейностите в групите от I до V клас, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

1.4. Цел на програмата:

Подпомагане процеса на ефективно въвеждане на целодневната организация на учебния ден за ученици от I до V клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

Специфични цели:

- повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез

насърчаване развитието на творческите способности и умения за живот на учениците, необходими в съвременното общество, при зачитане на техните интереси, съобразно с възможностите им и възрастовите им особености;

- утвърждаване на успешна политика за модернизирание и оптимизиране на

училищната мрежа;

- подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния ден с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците в мултикултурна среда.

- повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“ чрез:

- ✓ създаване на възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;

- ✓ създаване на стимулираща личностното развитие на ученика среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

- уважение към индивидуалните различия на децата –възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

1.5. Задачи:

1. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.
2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

3. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

4. Да се стимулира любознателността и стремежа към знания.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

2.1. УСЛОВИЯ

Целодневната организация на учебния ден във Второ СУ „Проф.Н.Маринов“ гр.Търговище се осъществява за ученици от начален и прогимназиален етап при наличие едновременно на следните условия:

- финансово материална обезпеченост на училището;
- наличие на санитарно-хигиенни условия;
- осигурени безопасни условия;
- заявено желание на родителите.

2.2. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ

❖ Групите за целодневна организация на учебния ден / ЦОУД /се формират съобразно броя на подадените заявления от родителите до 15 септември.

❖ След 15 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места. Допълването на свободните места става по реда на подаване на заявленията от родителите.

❖ При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и занимания по интереси в смесен блок сутрин и след обед.

2.3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ

➤ За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат в рамките на сформираната група и не се преразпределят в групи по интереси.

➤ В част от часовете по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и заниманията по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа на личностното развитие.

Часовете в групата се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка – 2 учебни часа;
- организиран отпих и физическа активност – 2 учебни часа;
- интереси – 2 учебни часа.

○ За учениците от V клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

2.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ

Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на обедното хранене на учениците.

Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

Самоподготовка

Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни/ 5 клас/ и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Занимания по интереси

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците чрез **попълване на анкетни карти**, съобразно техните възрастови особености и възможностите на училището, и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

Съдържанието на занимания по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са част от стратегията на училището, и представлява компонент от неговата система на обучение и възпитание. Основното предназначение на тези занимания е да се осъществява многостранно възпитателно въздействие в свободното от учебни занимания време, използвайки и разширявайки придобитите знания и умения в процеса на обучението.

Директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището в зависимост от потребностите на учениците и от регионалната специфика в сътрудничество с родителите.

В училището се осигурява медицинско обслужване и охрана по време на целия ден.

Заниманията по интереси се организират и провеждат в следните направления:

- ✓ *Наука;*
- ✓ *Изкуства;*
- ✓ *Образователни игри;*
- ✓ *Занимателни игри;*
- ✓ *Спорт.*

III. Документация

Годишно планиране на дейностите

Годишното планиране включват график на учебното време, както следва:

I - III клас - 32 учебни седмици, от 15.09. 2020 г. до 31.05.2021г.

IV клас - 34 учебни седмици, от 15.09.2020 г. до 16.06.2021г.

V клас - 34 учебни седмици, от 15.09.2020 г. до 16.06.2021г.

Годишното планиране се изготвя от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден съобразно целите и задачите на програмата.

То съдържа таблица със следните графи: дата, тема и вид на урока.

Учителите в групите за целодневна организация на учебния ден вписват дейността си в електронния дневник на групата в който записват и движение на учениците.

1. Родителите подават Заявления за записване в група за ЦОУД в края на учебната година – 2, 3, 4 клас.

1.2. Първи клас – родителите попълват анкетни карти и подават Заявление за записване в група за ЦОУД.

1.3. Входиране на заявленията във входящия дневник на училището;

1.4. Изготвяне на списък на групите;

1.5. Актуализиране /при необходимост/ и утвърждаване на списък на групите – в началото на учебната година;

1.6. Въвеждане на учениците в системата АДМИН.

1.7. Вписване на ученици в електронния дневник на групата – I - V клас /след въвеждане на учениците в системата/;

1.8. 1. Движение учениците след началото на учебната година:

1.7.2. подаване на заявление от родител за освобождаване на ученик от група ;

1.7.3. входиране и утвърждаване на заявлението от директора на училището;

1.7.4. подаване на заявление от родител за попълване на освободено място в групата ;

1.7.5. входиране и утвърждаване на заявлението от директора на училището;

1.7.6. вписване на ученика в електронния дневник на групата след утвърждаване на заявлението от директора на училището.

1.7.7. въвеждане на отписани и новозаписани ученици в системата АДМИН.

2. Вписване на преподадения материал по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт, не по-късно 15 минути след приключване на учебния час.

3. Отсъствия на учениците:

3.1. С извинителна бележка – по уважителни причини при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб /и други институции/, в който членува;

3.2. Със заявление от родител – до 3 дни от класния ръководител с уведомление, лично подадено от родителя, с изложени мотиви за отсъствията;

3.3. Със заявление от родител – за повече от 3 дни с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя, съгласувана с класния ръководител /на типова бланка/;

3.4. С декларация за посещение на извънкласни дейности от родител – чл. 69, т.1 от ПДУ - до два часа през деня./Приложение №1/ - в часовете по занимания по интереси или в часовете по организиран отход и физическа активност.

3.5. С декларация за участие в до два дни от седмицата /Приложение № 2/

Взаимодействие на учител /класен ръководител/ и учител в група за целодневна организация на учебния ден

1. **Съвместно изготвят годишните разпределения;**
2. По време на обедната почивка е с децата, като ги води в стола да обядват, а след това в двора или класната стая;
3. Ежедневно се съгласуват темите, домашните работи и допълнителните задачи за изпълнение в групата;
4. При извеждане на учениците извън училището, учителят в група за целодневна организация на учебния ден подпомага класния ръководител за безопасното им придвижване;
5. При необходимост разработват индивидуални програми за ученици с пропуски по даден предмет или по-трудно усвояват учебния материал;
6. Изпълняват препоръките на педагогическия съветник, ако има такива;
7. Носят солидарна отговорност за цялостното развитие на учениците си.

Взаимодействие между учител в група и родители

1. Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи, родителите се уведомяват писмено срещу подпис;
2. Учителят лично посреща или предава учениците на родителите им;
3. При по-късно довеждане на учениците /за I смяна/ или по-ранно прибиране /за II смяна/, родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;
4. Прибирането на децата от II смяна става след приключване на учебните занимания в групата. Дежурен учител се грижи за останалите деца след 17,30 ч., ако има такива, по определен график за дежурство, утвърден от директора на II СУ.
5. Изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя в група за целодневна организация на учебния ден;
6. Съвместно разясняват опасността от самоволното напускане двора на училището; при констатирани нарушения, родителят се уведомява писмено срещу подпис;
7. При неразположение на ученик, веднага се уведомяват родителите и се търси съдействието на медицинското лице в училище и дежурния заместник- директор;

8. За системни нарушения на настоящия правилник, ученикът може да бъде спрян от посещение на групите за целодневна организация на учебния ден с решение на педагогическия съвет и заповед на директора.

9. По желание на родителите може да попълнят **декларация** адресирана до директора на II СУ, с което декларират, че детето им ще се прибира вкъщи самостоятелно без придружител, след приключване на учебните занимания в групата за целодневна организация на учебния ден. Декларацията се входира във входящия дневник на училището.

10. По желание на родителите може да попълнят **декларация** адресирана до директора на II СУ, с което декларират, че детето им ще се прибира да обядва вкъщи, след приключване на часовете по самоподготовка и дейностите по интереси. Декларацията се входира във входящия дневник на училището.

СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ

на групите за целодневна организация на учебния ден

за учебната 2019/2020г.

1. I клас

Час	Групи I клас –след обед
	11.50 –13.30 Организиран отдих и физическа атктивност
	13.30 – 14.05 Самоподготовка
	14.20-14.55 Самоподготовка
	15.10-15.45 Занимания по интереси
	16.10-16.45 Занимания по интереси
	16.55 -17.30 Организиран отдих и физическа атктивност

2. II клас

Час	Групи II клас –сутрин
	7.30 -8.00 Организиран отдих и физическа атктивност
	8.00 -8.35 Самоподготовка
	8.45 -9.20 Самоподготовка
	9.40 -10.15 Занимания по интереси
	10.30 -11.05 Занимания по интереси
	11.15 -13.20 Организиран отдих и физическа атктивност

Час	Групи II клас –след обед	
	11.50 –13.30	Организиран одних и физическа атктивност
	13.30 – 14.05	Самоподготовка
	14.20 -14.55	Самоподготовка
	15.10 -15.45	Занимания по интереси
	16.10 -16.45	Занимания по интереси
	16.55 -17.30	Организиран одних и физическа атктивност

3. III клас

Час	Групи III клас –сутрин	
	7.30 -8.00	Организиран одних и физическа атктивност
	8.10-8.40	Самоподготовка
	8.50 -9.30	Самоподготовка
	9.50 -10.30	Занимания по интереси
	10.40 -11.20	Занимания по интереси
	11.30 -13.20	Организиран одних и физическа атктивност

Час	Групи III клас –след обед	
	11.40 -13.20	Организиран одних и физическа атктивност
	13.30 -14.10	Самоподготовка
	14.20 -15.00	Самоподготовка
	15.10-15.50	Занимания по интереси
	16.10-16.50	Занимания по интереси
	17.00 -17.40	Организиран одних и физическа атктивност

4. IV клас

Час	Групи IV клас –сутрин	
	7.30 -8.00	Организиран одних и физическа атктивност
	8.10-8.40	Самоподготовка
	8.50 -9.30	Самоподготовка
	9.50 -10.30	Занимания по интереси
	10.40 -11.20	Занимания по интереси
	11.30 -13.20	Организиран одних и физическа атктивност

Час	Групи IV клас –след обед	
	11.40 -13.20	Организиран одих и физическа атктивност
	13.30 -14.10	Самоподготовка
	14.20 -15.00	Самоподготовка
	15.10 -15.50	Занимания по интереси
	16.10 -16.50	Занимания по интереси
	17.00 -17.40	Организиран одих и физическа атктивност

5. V клас

Час	Група V клас –сутрин	
	7.30 -8.10	Занимания по интереси
	8.20-9.00	Самоподготовка
	9.10 -9.50	Самоподготовка
	10.10 -10.50	Самоподготовка
	11.00 -11.40	Занимания по интереси
	11.50 -13.20	Организиран одих и физическа атктивност

Час	Група V клас –след обед	
	11.40 -13.20	Организиран одих и физическа атктивност
	13.30 -14.10	Самоподготовка
	14.20 -15.00	Самоподготовка
	15.10 -15.50	Самоподготовка
	16.10 -16.50	Занимания по интереси
	17.00 -17.40	Занимания по интереси

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.69, т. 1 от Правилника за дейността на училището и чл. 17, ал. 1 и чл. 18, ал. 4 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование

От.....

гр.....ул.....

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Декларирам, че синът/дъщеря ми.....
Ученик/чка от.....клас, ще отсъства от занимания в ГЦОУД от часовете за организиран отдих и физическа активност или часовете за дейности по интереси от.....часа до.....часа за/ден от седмицата.

Отсъствието се налага поради участие на сина/дъщерям и в

.....

Дата:.....

ГР.Търговище

РОДИТЕЛ:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.69, т. 1 от Правилника за дейността на училището и чл. 17, ал. 1 и чл. 18, ал. 4 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование

от.....

гр..... ул.

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Декларирам, че синът/дъщеря ми
ученик/чка от..... клас, ще отсъства от часовете на ГЦОУД в дните и.....

Отсъствието се налага поради участие на сина/дъщеря ми в

.....

Дата:.....

Гр.Търговище

РОДИТЕЛ:.....

IV. Целодневна организация на учебния ден в условията на COVID-19

4.1. Предизвикателствата през учебната 2020-2021 година във връзка с епидемията:

- 4.1.1. Доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага в училище да се реализират мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.
- 4.1.2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки случай на заболял или със съмнение за COVID-19.
- 4.1.3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.
- 4.1.4. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.
- 4.1.5. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене.

4.2. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:

4.2.1. Спазване на общите здравни мерки в страната, свързани с дезинфекция, дистанция и дисциплина.

4.2.2. Вход на училището:

Създадена е организация да не се допускат родители и външни лица в сградата на училище. Движението по коридорите е еднопосочно, като има поставени указателни табели за посоката на движение. Малките ученици учат на отделни етажи и няма смесване на ученици от различните възрастови групи.

4.2.3. Учениците носят лични предпазни средства (маски, сухи и мокри кърпички, дезинфектанти за ръце) и вода.

Носенето на маска е задължително в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, библиотека и столова (освен при хранене).

4.2.4. Почистване, дезинфекция, хигиена:

Препоръчително е учениците и всички работещи в училище да спазват лична хигиена, която включва:

- Редовно миене на ръцете след посещение на тоалетна, преди и след закуска или обяд.
- Ползване на носни еднократни кърпи и тяхното изхвърляне след употреба в коша за боклук.
- Смяна на маските през няколко часа и изхвърлянето им в коша.

- Използване на лични химикалки, моливи, чертожни инструменти и други канцеларски материали.
- Ежедневно напомняне на учениците да не си докосват лицето, носа, устата и очите, да пипат по-малко предмети.
- Почистване на работното място в класната стая от ученика и учителя след всяко междучасие и в края на учебния ден, като за целта е осигурен дезинфектант.
- Често проветряване на класните стаи.

4.2.5. Междучасия:

Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията, за да се намали контакта лице в лице и да се избегне струпуване на ученици.

4.2.6. Столово хранене:

Хранене по график с обособени зони за отделните паралелки / първи и втори клас / , като не се допускат опашки от ученици. Да не се допуска споделяне на храни и напитки.

Трети и четвърти клас ще се хранят в стаите по определен график.

4.2.7. Места за активен отдих:

Разделяне на училищните площадки и двор на зони за отделни паралелки, за да се спазва необходимата дистанция.

4.2.8. При поява на грипозни симптоми (повишаване на температурата, физическо неразположение, кашлица) има готовност за изолация и последващи действия съгласно вътрешен училищен протокол, както следва:

- Изолиране в специално обособена класна стая на съответния етаж.
- Уведомяване на родителите и изпращане у дома.
- Продължаване на учебните занятия по разписание при спазване на противоепидемичните мерки в училище.
- НЕ се разпространява информация до излизане на резултата с цел да не се създава излишна паника!

4.3. Възпитателните мерки включват:

- Разговори с учениците за спазване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (табла) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, носене на защитни маски.