



**ВТОРО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ПРОФЕСОР НИКОЛА МАРИНОВ“**

Бул. Трайко Китанчев № 39, град Търговище
Директор: 0601/6-48-93; Зам.-директори: 0601/6-49-60; Канцелария: 0601/6-48-94
e-mail: 2su@2su-tg.com / https: 2su-tg.com

Утвърдил:
Анета Куманова
Директор на Второ СУ „Проф.Н.Маринов“

**ПРАВИЛА И ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА
КАНДАДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИ СЛЕД
ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ПО РЕДА НА
ПМС№328/21.12.2017 Г.**

1. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати по чл.4, ал.1, т.1 от ПМС №328/21.12.2017 г.

Необходими документи:

- 1.1. Декларация от класен ръководител за отличен успех и допуснат брой отсъствия по неуважителни причини от предходен срок/година.
- 1.2. Заявление – декларация по образец (получава се чрез класния ръководител от канцеларията на училището и се попълва четливо, без поправки)
- 1.3. Банкова сметка

2. Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване от отпадане по чл.4, ал.1, т.2 от ПМС №328/21.12.2017 г.

Необходими документи:

- 2.1. Заявление – декларация по образец (получава се чрез класния ръководител от канцеларията на училището и се попълва четливо, без поправки);
- 2.2. Среден успех от предходен учебен, а за учениците от VIII клас, кандидатаващи през I учебен срок – среден успех в VII клас от свидетелство за средно образование, който е минимум – Много добър 4,50;
- 2.3. Няма наложена санкция и/или няма допуснати 5 (пет) и повече отсъствия по неуважителни причини за предходния учебен срок/година;
- 2.4. Доход по-малък от 933,00 лева на член от семейство;
- 2.5. Средномесечен доход на член от семейството не по-висок от една минимална работна заплата, като месечния доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложение;
- 2.6. Служебна бележка за доходи на родителите от месец март 2024 г. до месец август 2024 г./за кандидатстване за стипендии за първи срок/;
- 2.7. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. При което е необходимо да бъде представена декларация за фактическо съжителство/съпружество;
- 2.8. Решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с

- присъдени родителски права за учениците и/или присъдена издръжка;
- 2.9. Всички брутни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
 - 2.10. Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издава документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Брутния доход се посочва месечно. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанията за липса на такъв;
 - 2.11. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и Справка за осигурителния доход от НАП. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 2 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ;
 - 2.12. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач;
 - 2.13. Пенсионерите представят документ, издаден от пенсионен отдел в Национален осигурителен институт (НОИ) за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно;
 - 2.14. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба “Социално подпомагане”;
 - 2.15. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация от собственика/управителя;
 - 2.16. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход;
 - 2.17. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от Национална агенция за приходите (НАП) за предходните шест месеца;
 - 2.18. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица;
 - 2.19. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ;
 - 2.20. Акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри; Декларации за безработни не се приемат!
3. Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50 % по чл.4, ал.1, т.3 от ПМС №328/21.12.2017 г.

Необходими документи:

- 3.1. Заявление – декларация по образец (получава се чрез класния ръководител от канцеларията на училището и се попълва четливо, без поправки);
 - 3.2. Решение на ТЕЛК – копие;
 - 3.3. Банкова сметка
4. Месечни стипендии за ученици без родител/родители по чл.4, ал.1, т.4 от ПМС №328/21.12.2017 г.

Необходими документи:

- 4.1. Заявление – декларация по образец (получава се чрез класния ръководител от канцеларията на училището и се попълва четливо, без поправки);
- 4.2. Документ, издаден от оторизиран орган за доказване, че ученикът е без родители;
- 4.3. Декларация от класен ръководител за отличен успех и допуснат брой неизвинени отсъствия от предходен срок/година за учениците имащи право на ½ стипендия;
- 4.4. Банкова сметка.
5. Декларация за съгласие за обработка на лични данни съгласно разпоредите на ЗЗЛД, попълнена от родител/настойник, подписал заявлението – декларация за отпускане на стипендия.
6. Стипендиите се изплащат само по банков път. Изключение се допуска за учениците, ненавършили 14 години, на които не може да бъде издадена дебитна карта. Стипендията на тези лица се изплаща в касата на училището.
7. Нередовни документи и документи подадени след определения срок, няма да се приемат!

Документи за стипендии за I учебен срок на учебната 2024/2025 да се представят до **21 октомври 2024 г.** (понеделник) в канцеларията на първи етаж при ЗАС - Диана Николова.